

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ**  
**МАЛОЕ ИННОВАЦИОННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ**  
**«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТАЛАНТОВ РЕБЕНКА»**

---

---

г. Сургут

**ПРИКАЗ**

**О переходе на полное применение  
федеральной образовательной программы  
дошкольного образования в ООО МИП  
«Центр развития талантов ребенка»**

«23» января 2023г.

№5А

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», приказа Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 г. № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования (вступил в силу 29.12. 2022),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее - ФОП ДО) в ООО МИП «Центр развития талантов ребенка» (приложение №1).

2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО ООО МИП «Центр развития талантов ребенка» (далее – рабочая группа) в следующем составе:

2.1. руководитель рабочей группы - А.Н. Маркова заместитель генерального директора;

2.2. заместитель руководителя рабочей группы О.А. Павлова воспитатель;

2.3. члены рабочей группы:

О.А. Павлова воспитатель;

О.М. Котенко - воспитатель;

В.Н. Гайфуллина - воспитатель;

О.В. Русинова - воспитатель;

Е.А. Алимova - воспитатель;

Н.А. Рытова - воспитатель;

М.В. Макареня - воспитатель;

Р.Р. Зинатуллина - воспитатель;

М.В. Кириллова - воспитатель;

Л.Н. Морбэ - воспитатель;

В.А. Исаев - инструктор по физической культуре;

И.В. Дроворуб - музыкальный руководитель;

Е.А. Килина - учитель изобразительного искусства;

Д.С. Любимова - педагог-психолог;

Т.Е. Кузьменко - учитель-логопед;

Е.М. Дубровская - педагог дополнительного образования.

3. Рабочей группе:

3.1. осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;

3.2. руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующим нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ;

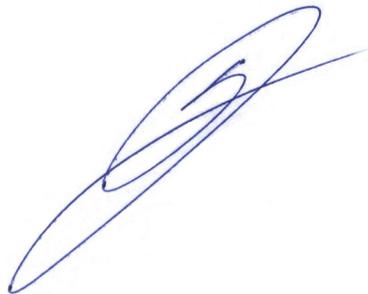
3.3. разработать и предоставить на утверждение проект Дорожной карты по изучению и ФОР ДО в срок до 30.01.2023г.;

3.4. при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации ООО МИП «Центр развития талантов ребенка», педагогического совета и представителей родительской общественности;

3.5. решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Т.А. Боженко

**План-график перехода к осуществлению образовательной деятельности  
с непосредственным полным применением ФОП ДО в ООО МИП «Центр развития  
талантов ребенка» на период 2023 года**

| № П/П   | Мероприятие   | Срок                  | Исполнитель   | Результат  |
|---|---|-----------------------|---|--|
| <b>1. Организационно–управленческое обеспечение</b> |   |                       |   |  |
| 1.1.  | Разработать проект положения о рабочей группе по разработке Основной образовательной программы ООО МИП «Центр развития талантов ребенка», разработанной на основе ФОП ДО. | январь                | руководитель рабочей группы, юрист.   | Положение  |
| 1.2   | Разработать проект Дорожной карты по изучению и ФОП ДО в срок до 30.01.2023г  | январь                | руководитель рабочей группы, Рабочая группа                                 | проект Дорожной карты  |
| 1.3   | Организовать и провести Педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО.   | февраль, май и август | Председатель Педагогического совета, рабочая группа.                        | Протоколы  |
| 1.4.  | Провести экспертизу локальных актов в ООО МИП «Центр развития талантов ребенка» в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО).                               | апрель                | генеральный директор, руководитель рабочей группы, юрист                    | Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов |
| 1.5.  | Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов в ООО МИП «Центр развития талантов ребенка».                         | По необходимости      | генеральный директор, руководитель рабочей группы, юрист, делопроизводитель | Приказы, размещение на сайте Центра                          |
| 1.6.  | Разработать Основные образовательные программы ООО МИП «Центр развития талантов ребенка» для групп базового и расширенного стандарта, разработанные на основе ФОП ДО.     | Март-июль             | руководитель рабочей группы, Рабочая группа, воспитатели, педагоги          | Основные образовательные программы                           |
| 1.7.  | Разработать рабочие программы для всех возрастных групп к основным образовательным программам дошкольного образования.  | Март-июль             | руководитель рабочей группы, Рабочая группа, воспитатели, педагоги          | Рабочие программы  |
| 1.8.  | Издать приказ об утверждении Основной образовательной   | Август                | генеральный директор,   | Приказ, размещение на  |

|                                    |   |                |  |  |
|------------------------------------|---|----------------|--|--|
|                                    | программы ООО МИП «Центр развития талантов ребенка», разработанной на основе ФОП ДО.  |                | руководитель рабочей группы, делопроизводитель                       | сайте Центра                                 |
| <b>2. Кадровое обеспечение</b>     |   |                |  |  |
| 2.1.                               | Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов.  | Март–май       | руководитель рабочей группы, специалист по кадрам                    | Справка                                      |
| 2.2.                               | Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО.                                   | Март           | Рабочая группа   | Справка, график повышения квалификации       |
| 2.3.                               | Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО.  | Апрель –май    | Члены рабочей группы   | Опросные листы                               |
| 2.4.                               | Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО.  | Апрель–август  | Руководитель рабочей группы  | Договор, документы о повышении квалификации  |
| <b>3. Методическое обеспечение</b> |   |                |  |  |
| 3.1.                               | Провести установочный семинар для членов рабочей группы   | Январь         | руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы |  |
| 3.2.                               | Разработать методические материалы по сопровождению федеральной рабочей программы образования реализации  | Апрель–август  | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)                    | Методические материалы                       |
| 3.3.                               | Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы | Апрель–август  | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)                    | Методические материалы                       |
| 3.4.                               | Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы  | Апрель–август  | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)                    | Методические материалы                       |
| 3.5.                               | Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО  | Февраль–август | Рабочая группа   | Рекомендации, методические материалы и т. п. |

|                                      |   |                 |                                       |                       |
|--------------------------------------|---|-----------------|---------------------------------------|-----------------------|
| 3.5                                  | Консультации для воспитателей и педагогов по реализации основных образовательных программ ООО МИП «Центр развития талантов ребенка», рабочих программ в каждой группе.                            | Июль-август     | Консультанты из состава рабочих групп | Инструкция-технология |
| <b>4. Информационное обеспечение</b> |   |                 |                                       |                       |
| 4.1.                                 | Провести родительские встречи, посвященные применению ФОП ДО  | Август-сентябрь | воспитатели групп                     | Протоколы             |
| 4.2.                                 | Разместить ссылку на ФОП ДО на официальном сайте ООО МИП «Центр развития талантов ребенка».   | февраль         | Делопроизводитель                     | Информация на сайте   |
| 4.3.                                 | Разместить на официальном сайте ООО МИП основные образовательные программы ООО МИП «Центр развития талантов ребенка» для групп базового и расширенного стандарта, разработанные на основе ФОП ДО. |                 |                                       |                       |